

Excel - Power Query - Aufbaukurs

In diesem Aufbaukurs lernen Sie, komplexe Daten mit Power Query in Excel effizient zu bearbeiten. Sie wenden weiterführende Techniken der Datenmodellierung und -bereinigung an und lösen anspruchsvolle Datenanalyse-Probleme. Umfassende Praxisbeispiele mit fortgeschrittenen Transformationsaufgaben helfen Ihnen, Ihre Fähigkeiten zu erweitern.

Zudem erarbeiten wir in der Schulung die effiziente Nutzung von Power Query-Formeln für bedingte Datenverarbeitung und Automatisierung. Wir vermitteln Ihnen die Durchführung komplexer Berechnungen für präzise Datenanalysen und umfassende Datenmanipulation. So optimieren Sie Ihre Datenprozesse nachhaltig.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Der Aufbaukurs richtet sich an Anwender mit Erfahrung in Power Query, die ihre Kenntnisse erweitern und bei komplexen Datenanalysen anwenden möchten. Ideal für Fortgeschrittene aus Bereichen wie Controlling, Finanzwesen und Personalwesen.

Kursziel:

Nach Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, komplexe Daten mithilfe von Power Query effizient zu bearbeiten, fortgeschrittene Datenmodellierungs- und Bereinigungstechniken anzuwenden und anspruchsvolle Analyse-Probleme zu lösen.

Hinweis:

Dieses Seminar führen wir in Zusammenarbeit mit der Confex Training GmbH durch.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Erweiterte Datenbearbeitung
 - Optimierung von Abfrageschritten: Einsatz der Bearbeitungsleiste und Dialogfenster
 - Transponieren, Entpivotieren und Pivotieren von Daten
 - Gruppierung und Aggregation von Daten
 - Informationen aus Textspalten extrahieren: Daten in Spalten aufteilen
 - Benutzerdefinierte Spalten mit Formeln und bedingte Spalten hinzufügen, entfernen und bearbeiten
 - Optimierung der Datenanalyse mit IF-THEN-ELSE und IF-THEN-ELSE-IF Formeln
 - Durchführung fortgeschrittener Berechnungen in Power Query
 - Extrahieren von Datums- und Uhrzeitangaben in Power Query
 - Techniken zur Bewältigung komplexer Datenbereinigungsprobleme: Umgang mit fehlenden Daten, mit Error- und Null-Werten in großen Datensätzen.
 - Textdateien mit fester Breite importieren und transformieren
 - Optimierung der Datenverarbeitung durch den Einsatz von Abfrageverweisen und -kopien
- Fehlerbehandlung
 - Typische Fehler erkennen und beheben
 - Leistungsoptimierung von Abfragen durchsetzen
 - Umgang mit den landspezifischen Datenformaten: Werte aus verschiedenen Gebietsschemata richtig konvertieren

- Tabellen kombinieren
 - Einsatz von Join-Arten zur Optimierung Ihrer Datenverknüpfungen
 - Daten aus mehreren Quellen kombinieren: zwei oder mehrere Tabellen aneinanderfügen, Daten aus einem Ordner anfügen, Tabellen aus mehreren Tabellenblätter einer Arbeitsmappe kombinieren, Tabellen mit mehreren Kriterien verknüpfen
- Datenmodellierung
 - Techniken zur Erstellung von Datenmodellen
 - Erstellung und Nutzung von Dimensions- und Faktentabellen in Power Query
- Anwendungsbeispiele aus der Praxis
 - Wie wird Power Query in verschiedenen Branchen zur Problemlösung eingesetzt?
 - Beispiele aus Finanzwesen und Buchhaltung (z.B. Speditionsrechnungen überprüfen), Controlling, Personalwesen, Einzelhandel und Produktion

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Der Kurs setzt Erfahrungen mit Power Query voraus. Empfehlenswert ist die vorherige Teilnahme am Power Query Grundkurs, um die Inhalte des Aufbaukurses optimal umsetzen zu können.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 17:00 Uhr

Preise

Die Teilnahmegebühr beträgt 1.535,00 € (1.826,65 € inkl. 19% MwSt.)

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Excel - Power Query - Aufbaukurs finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 22.12.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de