

Microsoft 365 - MS-203T00 - Microsoft 365 Messaging

In diesem Kurs werden die wichtigsten Elemente der Microsoft 365-Messaging-Verwaltung untersucht, einschließlich Nachrichtentransport und Nachrichtenfluss, Messaging-Sicherheit, Hygiene und Compliance, Messaging-Infrastruktur und Hybrid-Messaging.

Der Nachrichten-Administrator stellt Empfänger, Berechtigungen, E-Mail-Schutz, Nachrichtenfluss und öffentliche Ordner sowohl in lokalen als auch in Cloud-Unternehmensumgebungen bereit, konfiguriert und verwaltet sie und behebt Probleme. Zu den Aufgaben gehören die Verwaltung der Nachrichtenreinhaltung, der Infrastruktur zur Nachrichtenübermittlung sowie der Hybridkonfiguration und -migration.

Um eine sichere Hybridtopologie zu implementieren, die den Geschäftsanforderungen einer modernen Organisation entspricht, müssen die Nachrichten-Administratoren mit dem Sicherheitsadministrator und Microsoft 365 Enterprise Administrator zusammenarbeiten. In unserer Microsoft 365 Messaging Schulung lernen Sie alles worauf Sie dabei achten müssen.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Dieser Kurs richtet sich an IT-Experten, die die Messaging-Infrastruktur für Microsoft 365 in ihrem Unternehmen bereitstellen und verwalten.

Kursziel:

Am Ende des Kurses sind Sie Experte in der Nachrichtenverwaltung mit Microsoft 365 Messaging und perfekt vorbereitet für die Position als Microsoft 365 Messaging-Administrator.

Hinweise:

- Diese Seminar dient zur Vorbereitung auf das Examen **MS-203: Microsoft 365 Messaging**. Wenn Sie das Examen erfolgreich abgelegt haben, erhalten Sie die Zertifizierung: **Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate**.
- Der Kurs wird in deutscher Sprache gehalten, die MOC Unterlagen sind nur in englischer Sprache verfügbar.
- Prüfungsgebühren sind nicht im Kurspreis inklusive.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Modul 1: Verwalten der Transportpipeline in Microsoft 365
 - Erkunden von Transportdiensten
 - Konfigurieren des Nachrichtentransports
 - Verwalten von Transportregeln
- Modul 2: Verwalten und Beheben von Problemen beim E-Mail-Fluss in Microsoft 365
 - Verwalten des E-Mail-Flusses
 - Problembehandlung für den E-Mail-Fluss
 - Behandeln von Transportproblemen
 - Problembehandlung für den E-Mail-Fluss mithilfe von Protokollen
- Modul 3: Verwalten des aktiven Nachrichtenschutzes in Microsoft 365

- Planen des aktiven Nachrichtenschutzes
- Verwalten von Richtlinien für Antischadsoftware und Spamschutz
- Erkunden des Bedrohungsschutzes in Microsoft 365 Defender

- Modul 4: Verwalten der Konformität in Microsoft 365
 - Erkunden der Messagingkonformität in Microsoft 365
 - Erkunden der Messagingkonformität in Exchange
 - Verwalten der Exchange Online-Archivierung und -Überwachung
 - Verwalten der Inhaltssuche

- Modul 5: Verwalten Ihrer Microsoft 365-Messagingumgebung
 - Verwalten Sie die Authentifizierung für das Messaging
 - Konfigurieren von organisationsbezogenen Einstellungen
 - Konfigurieren der Organisationsfreigabe
 - Erkunden von Postfachrichtlinien für mobile Geräte
 - Verwalten des Zugriffs auf mobile Geräte

- Modul 6: Verwalten rollenbasierter Berechtigungen in Microsoft 365
 - Verwalten von Administratorrollen
 - Verwalten von Benutzerrollen
 - Analysieren von rollenbasierten Berechtigungen

- Modul 7: Verwalten von Empfängerobjekten und -ressourcen in Microsoft 365
 - Erkunden der verschiedenen Arten von Exchange-Empfängern
 - Erstellen und Verwalten von Exchange-Empfängern
 - Verwalten von E-Mail-Adressen, Listen und Ressourcen

- Modul 8: Verwalten öffentlicher Ordner in Microsoft 365
 - Entwerfen der Hierarchie öffentlicher Ordner
 - Erstellen und Verwalten öffentlicher Ordner
 - Problembehandlung bei öffentlichen Ordnern

- Modul 9: Verwalten des Lebenszyklus der Hybridbereitstellung
 - Erkunden der Anforderungen von Exchange-Hybridbereitstellungen
 - Planen und Konfigurieren einer Hybridbereitstellung mithilfe des Assistenten für die Hybridkonfiguration
 - Bereitstellen eines Gateways für Internet-E-Mail-Dienste mithilfe von Edge-Transportservern
 - Implementieren erweiterter Hybridfunktionen
 - Problembehandlung bei Hybridbereitstellungen

- Modul 10: Verwalten von Postfachmigrationen
 - Planen von Postfachmigrationen
 - Ausführen von IMAP-Migrationen
 - Ausführen von Umstellungen und mehrstufigen Migrationen
 - Ausführen erweiterter Postfachmigrationen

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Die Teilnehmer sollten über gute Kenntnisse in den Bereichen Authentifizierung, Lizenzierung und Integration mit Microsoft 365-Anwendungen verfügen.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

5 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an **training@pc-college.de**.

Erstellt am 04.12.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de